

Backoffice/Immobilienanalyst:in mit Erfahrung (m/w/d) Wien

An 18 Standorten sind wir für unsere Kund:innen da, bieten einen umfassenden Rundum-Service und begeistern mit einem inspirierenden Arbeitsumfeld sowie vielfältigen Aufgaben. Als stolzer Partner der Volksbank konzentrieren wir uns auf Bestandsimmobilien, nachhaltige Entwicklung und persönliche Beratung auf Augenhöhe.

Wir suchen Menschen, die sich mit Herzblut für unsere Kund:innen und Geschäftspartner:innen einsetzen und gemeinsam mit uns die Zukunft des Wohnens gestalten wollen.

Wir suchen eine erfahrene und engagierte Persönlichkeit als BackOffice Mitarbeiter:in (m/w/d), um unser dynamisches Team zu verstärken. Wenn du eine Leidenschaft für Immobilien mitbringst, über Organisationstalent verfügst und Spaß an telefonischer Beratung unserer Kund:innen hast, könnte diese Gelegenheit perfekt für dich sein. Als BackOffice Mitarbeiter:in bei uns hast du die Möglichkeit, deine Fähigkeiten in einem flexiblen Arbeitsumfeld zu entfalten. Neben deinem Hauptjob bieten wir dir zudem die Möglichkeit, Teil eines erfolgreichen Teams zu werden und einen wertvollen Beitrag zu leisten.

Du willst IMMO ganz vorne mit dabei sein und mit uns wachsen?

Dann bewirb dich jetzt!

Deine Mission:

- Bearbeitung von administrativen Aufgaben im BackOffice
- Pflege und Verwaltung von Kund:innen- und Immobiliendatenbanken
- Erstellung von Exposé und Präsentationen
- Koordination von Terminen und Besichtigungen
- Kommunikation mit Kund:innen, Partner:innen und internen Abteilungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Vertragsunterlagen
- Übernahme von allgemeinen Büroaufgaben
- Telefonische Beratung unserer Kund:innen
- Erstellung von Immobilienanalysen
- Research Tätigkeit, Marktwerteinschätzungen

Stellenanforderung:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Immobilienbereich
- Berufserfahrung im BackOffice, vorzugsweise in der Immobilienbranche
- Erfahrung in der Immobilienanalyse und -bewertung, Auswertung der Immobiliendaten
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen und IMMOUnited
- Ausgeprägte Zahlenaffinität und genaue Arbeitsweise
- Ausgezeichnetes Selbst- und Zeitmanagement
- Verlässlichkeit, Pünktlichkeit und Termintreue

Unser Angebot:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und erfolgreichen Immobilienunternehmen
 - Flache Hierarchien und ein kollegiales Miteinander
 - Ein motiviertes Team und ein angenehmes Arbeitsumfeld
 - Zentrale Lage mit bester öffentlicher Anbindung
 - Firmenevents
 - Stelle mit Weiterentwicklungspotenzial
 - Ein monatliches Gehalt ab 2.800,-- brutto (Vollzeitbasis), mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation
-

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung an bewerbung@IMMOcontract.at